

事業所名 こどもプラス 苫小牧教室

公表:令和 4 年 8 月29 日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏 まえた改善内容又は改善 目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5				
	②	職員の配置数は適切であるか	5				
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	1			
業務改善	④	設備等へ安全を配慮した設置がなされているか？(電灯やガラスの飛散防止・柱へ衝撃吸収材の取付等)	5			家具にコーナーガードやガラスの飛散防止シートを貼付し安全に配慮している。	
	⑤	業務改善を進めるための目標設定と振り返りに広く職員が参画している	2	3			
	⑥	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	1	4		・今月初めて実施するため。 ・アンケートは配布済み。回収後結果を共有し	年に一度継続
	⑦	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	1	4		・今月初めて実施するため。 ・未だ行っていない。 ・新規事業所のため、結果実績はなく、まだ公開はして	年に一度継続
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	4		新規事業所のため、外部評価はまだ実施できていない。	
適切な支援の提供	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	1		・DVD等を活用しているが、新しい情報や抱えている課題に応じた研修を行っていききたい。 ・研修に参加した際に	外部研修を積極的に取り入れていく
	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1			
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	1			
	⑫	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			・毎月活動表を作成している。 ・月ごとにプログラムを考える担当を変えて行っ	
	⑬	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			毎月活動表を作成し、工夫をしながら計画を立てている。	
	⑭	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1		今年度の長期休みから外出などの計画を立てていく。	戸外活動を多く取り入れていきたい
	⑮	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			個別・集団活動の時間や内容など臨機応変に対応している。	

	⑩⑥	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			・朝の申し送りを行っている。 ・利用者の人数の確認や、活動の内容を書き出し周知している。	
	⑩⑦	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5			・職員連絡帳を使用したり、最後に1日の振り返りを行っている。 ・その日あった出来事や、保護者との会話など	
	⑩⑧	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			・記録をとり、それを元に個別や、集団の活動を考えられている。 ・個人記録や日誌は、その日のうちに記入し、個別活動などに役立てている。	
	⑩⑨	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	1			
関係機関や保護者との連携 関係機関や保護者との連携	⑩⑳	安全に運動遊びが出来るよう用具の使用法や支援方法等に工夫や配慮をしているか？	5			けがの可能性がある用具の側には必ず職員がつく。	年齢・人数に応じて配慮
	⑩㉑	お子様の特性に合わせた支援方法を個々に工夫しているか	5			職員間で話し合ったり、記録を元に工夫している。	
	⑩㉒	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	4	1		ガイドラインの活動を参考にして、組み立てている。	
	⑩㉓	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	1			
	⑩㉔	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5			年間計画書、下校時刻等は必ず行う。	
	⑩㉕	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	4		・医療的ケアが必要な子どもはまだいないため。 ・今のところ医療的ケアが必要なお子さんの利	
	⑩㉖	与薬指示書の内容に変更等が無いかなど、定期的に保護者へ確認を取っている	2	3			
	⑩㉗	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	2			
	⑩㉘	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	4		・学校卒業児がいない。 ・これまで学校を卒業し、障害福祉サービスに移行したお子さん	
⑩㉙	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	3			外部研修を受けています	

保護者への説明責任等	③⑩	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	1	2		
	③⑪	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	2	1		
	③⑫	写真付きの連絡帳を作成し、保護者へ活動の内容や様子を共有できているか	4	1		・連絡帳はあるが、その日の様子は送迎時、口頭で伝えている。 ・月に一度、「月の様子」として、写真付きで日々の様子をお知らせしている。 ・月末に写真とメッセージ付きのものを渡し様子	写真付きの報告書は継続していく
	③⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5				
	③⑭	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	3		ペアレント・トレーニングは取り入れていないが、保護者の相談などへは、対応している。	
	③⑮	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5				
	③⑯	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5			職員間で共有し、助言などを行っている。	
	③⑰	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	3	1		
非常時等の対応	③⑱	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			・職員間で共有し、対応している。 ・苦情に対しての事実確認等は迅速、適切に対応している。	
	③⑲	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5			・毎月通信を発行している。 ・通信を発行している。 ・月末に通信を発行し、	
	④⑰	個人情報に十分注意しているか	5				
	④⑱	HP等へ写真を掲載することについて同意書等へサインをいただくなどして同意を得られているか	5				
	④⑲	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			意思を汲み取ることができるよう、努力している。	
	④⑳	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		4	1		
	④㉑	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		4	4		
④㉒	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		1	4			

④6	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	1		毎月チェックリストを実施。	
④7	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	2		そのような児はまだいないため。	運営規定に追加記載している
④8	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	4		アレルギーの児がいないため。	
④9	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	1	4		ヒヤリハットの事例集はないが、都度職員間で共有、改善を行っている。	

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。